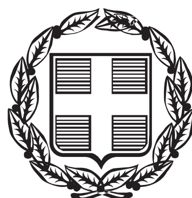


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 75**

16 Ιανουαρίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 229/3553

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του δικαιώματος να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 54, 41, 50, 51 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98Α΄).

β) Του Π.δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (ΦΕΚ 174 Α΄).

γ) Του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101Α΄).

2. Την υπ' αριθμ. 92/12-1-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Παρασκευά Κουκουλόπουλου» (19 Β΄).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων κτιριακού, μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών μέσων και εφοδίων απαραίτητων για τη λειτουργία υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων των αρμοδίων για την εφαρμογή των ν.1564/85 και 1565/85 όπως ισχύουν (Κεντρική και Αποκεντρωμένες).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	Κατάρτιση προγραμμάτων παραγωγής πολ/κού υλικού από υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και φορείς του δημοσίου τομέα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Προτάσεις για εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν ανέγερση, επέκταση, συμπλήρωση, επισκευή και συντήρηση των σποροαποθηκών και των μηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων της κρατικής ιδιοκτησίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Παραχώρηση δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ποικιλιών και υβριδίων καλλιεργούμενων φυτικών ειδών ιδιοκτησίας Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και υπογραφή συμβάσεων για τη διενέργεια αναπαραγωγής πολ/κού υλικού των ποικιλιών αυτών με τους παραχωρησιούχους.	Προϊστάμενος Δ/νσης

5.	Αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των Διεθνών Οργανισμών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και εφαρμογής της κοινής οργάνωσης της αγοράς, των διαδικασιών και της νομοθεσίας περί ΓΤΟ και περί φυτογενετικών πόρων ή άλλων θεμάτων ανάλογα με το όργανο που υπογράφει από πλευράς ΕΕ ή Διεθνών Οργανισμών.	Γενικός Γραμματέας ή Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης ή Προϊστάμενος Δ/νσης ή Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος κατά περίπτωση
6.	Αποστολή στατιστικών στοιχείων πολλαπλασιαστικού υλικού παραγωγής-πιστοποίησης προς ενδιαφερόμενους στο εσωτερικό ή το εξωτερικό ή περί ΓΤΟ και φυτογενετικών πόρων. α) επιπέδου Δ/νσης. β) επιπέδου Τμήματος.	Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
7.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας της ΕΕ.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
8.	Επιβολή κυρώσεων των παραγράφων 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 25 του ν.1564/85, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του ν.2325/95.	Γενικός Γραμματέας
9.	Προτάσεις για εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του ν.1564/85 όπως ισχύει από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Προτάσεις για τον καθορισμό τιμών διάθεσης πολ/κού υλικού παραγωγής υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και φορέων του δημοσίου τομέα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του λογαριασμού σποροπαραγωγής και φυτωρίων (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Πρόταση για τον καθορισμό ανταποδοτικού τέλους για τον έλεγχο του εισαγόμενου πολ/κού υλικού,του ενδοκοινοτικά αποκτούμενου καθώς και του παραγόμενου και πιστοποιούμενου στο εσωτερικό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Προτάσεις για ειδικές εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν προμήθειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή του ν.1564/85 όπως ισχύει που εξαιρούνται του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Α΄.	Προϊστάμενος Δ/νσης

15.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων σποροπαραγωγικών επιχειρήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων μητρικών φυτειών αμπέλου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
17.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων τύπου Γ΄.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
18.	Χορήγηση εγκρίσεων: α) Εισαγωγή Πολ/κού Υλικού από τρίτες χώρες για εμπορία. β) Εισαγωγή από τρίτες χώρες Πολ/κού Υλικού για ιδία χρήση ή ειδικές χρήσεις. γ) Εισαγωγή σπόρων σποράς σύμφωνα με την αριθμ. 2004/842/ΕΚ Απόφαση της Επιτροπής. δ) Εισαγωγή πολλαπλασιαστικού υλικού από τις σποροπαραγωγικές και φυτωριακές επιχειρήσεις για τις ανάγκες τους ε) Εισαγωγή πλήρων φυτών καλλωπιστικών, αρωματικών και φαρμακευτικών για ιδία χρήση.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προϊστάμενος Δ/νσης και Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος αντίστοιχα Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
19.	Έκδοση και ανανέωση άδειας εμπορίας σπόρων σποράς βάσει της 2004/842/ΕΚ Απόφασης της Επιτροπής.	Προϊστάμενος Δ/νσης.
20.	Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον έλεγχο για την πιστοποίηση και την εμπορία του πολ/κού υλικού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
21.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαιώσεων συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Γ΄.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων τύπου Α΄. (Κεντρική Υπηρεσία)	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
23.	Διαδικασίες για την ανάθεση εργασιών σε εργαστήρια αναλύσεων ΓΤΟ, (αποστολή τεχνικών προδιαγραφών, έγγραφα προς Οικονομικές Υπηρεσίες για δέσμευση πίστωσης κλπ), προ υπογραφής σύμβασης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

24.	Υπογραφή Σύμβασης με εργαστήρια αναλύσεων ΓΤΟ	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
25.	Παραλαβή αποτελεσμάτων από αναλύσεις και λοιπή απλή αλληλογραφία με εργαστήρια που πραγματοποιούν ελέγχους σπόρων σποράς για ΓΤΟ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
26.	Αποστολή αποτελεσμάτων, βεβαιώσεων και πιστοποιητικών ΓΤΟ στα Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης και τις εμπλεκόμενες εταιρείες.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
27.	Απλή αλληλογραφία με λοιπά ΚΜ για ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με ΓΤΟ και φυτογενετικούς πόρους.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

Β. Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής διαρθρωτικών προγραμμάτων που αφορούν σε προϊόντα της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Ανακοίνωση εκθέσεων σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών προϊόντων της Διεύθυνσης στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν σε προϊόντα της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Καθορισμός προωθούμενων ειδών και ποικιλιών των καλλιεργειών της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5.	Εγκρίσεις τύπων θερμοκηπίων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Περιοδικές ανακοινώσεις τιμών προϊόντων της Διεύθυνσης στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
7.	Ανακοινώσεις εκτιμήσεων παραγωγής προϊόντων της Διεύθυνσης στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
8.	Ανακοίνωση στοιχείων παραγωγής, διάθεσης και αποθεμάτων, ετήσιων ισοζυγίων, εκθέσεων και αποτελεσμάτων ελέγχων των προϊόντων της Διεύθυνσης προς την Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Αποστολή οδηγιών – διευκρινήσεων προς αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για τους τομείς αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Χορήγηση έγκρισης σε ενδιαφερόμενες βιομηχανίες, μετά από αίτησή τους για: - παραγωγή ζάχαρης ποσόστωσης - παραγωγή ζάχαρης «φασόν» - χρήση βιομηχανικής ζάχαρης	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Εισήγηση – γνωμοδότηση για τη σκοπιμότητα επενδυτικών σχεδίων των τομέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης στα πλαίσια των επενδυτικών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Παροχή στοιχείων – διευκρινήσεων σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης

13.	Υποβολή προτάσεων στην Δ/νση Μεταποίησης για την εφαρμογή του Προγράμματος στήριξης των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους σε ότι αφορά στα προϊόντα της Δ/νσης.	Προϊστάμενος της Δ/νσης
14.	Κατάρτιση ετήσιων ισοζυγίων αλεύρων στο πλαίσιο του προγράμματος «εφοδιασμού Μικρών Νησιών του Αιγαίου Πελάγους με ορισμένα γεωργικά προϊόντα».	Προϊστάμενος Δ/νσης

Γ. Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Προσδιορισμός εφαρμοστέων μέτρων προς πρόληψη εισαγωγής ή μετάδοσης στη χώρα επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	Λήψη μέτρων για την πρόληψη εισαγωγής στη χώρα, εξάπλωση εντός αυτής και μετάδοση εκτός της χώρας επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών κ.λ.π. ως και τον καθορισμό και την επιβολή τελών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3.	Χορήγηση, τροποποίηση, ανάκληση εγκρίσεων κυκλοφορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε εφαρμογή των νόμων 4036/2012 και 721/1977, των Κανονισμών 1107/2009 (εκτός άρθρου 52 και 53) και 528/2012 και της κοινής υπουργική απόφαση 4829/52048/3−5−2012 (1471 Β΄).	Γενικός Γραμματέας
4.	Χορήγηση άδειας παράλληλου εμπορίου (άρθρο 52 του Κανονισμού 1107/2009).	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε εφαρμογή των νόμων 4036/2012 και 721/1977, των Κανονισμών 1107/2009 και 528/2012 και της ΚΥΑ 4829/52048/3-5-2012 (1471 Β΄), εκτός των αποφάσεων επί ενστάσεων και προσφυγών που ασκούνται στο πλαίσιο των ανωτέρω διατάξεων.	Γενικός Γραμματέας
6.	Έγκριση της απολύμανσης ή απαγόρευσης διακίνησης και εξαγωγής φυτών κ.λ.π. προσβεβλημένων από ορισμένες ασθένειες ή εχθρούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε εφαρμογή του άρθρο 34 α) παρ.5 του ν.2147/1952 (Α΄155) «Περί προλήψεως και καταστολής των ασθενειών και εχθρών των φυτών.......», όπως προστέθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 του ν.2538/1997 (Α΄242).	Γενικός Γραμματέας
8.	Ορισμός νόσων και εχθρών των φυτών κατά των οποίων επιβάλλονται μέτρα κατασταλτικά ή σύγχρονης καταπολέμησης.	Προϊστάμενος Δ/νσης

9.	Καθορισμός του τρόπου ενέργειας δεύτερης ανάλυσης γεωργικών φαρμάκων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Φυτοϋγειονομικοί όροι ίδρυσης και λειτουργίας φυτωρίων, κήπων, θερμοκηπίων και κάθε άλλου ιδρύματος ή καλλιέργειας των οποίων τα προϊόντα προορίζονται προς πολλαπλασιασμό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Κατάσχεση φυτών και ειδών συσκευασίας αυτών ή άλλου αντικειμένου για τα οποία προέκυψε παράβαση των περί φυτοϋγιεινής εποπτείας της γεωργικής παραγωγής διατάξεων του ν.2147/52 ή εκτελεστικών αυτού διατάξεων και καθορισμός της τύχης αυτών.	Αρμόδιοι Φυτοϋγειονομικοί Ελεγκτές
12.	Ορισμός των οργάνων (ελεγκτών εμπορίας και χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων, ελεγκτών –δειγματοληπτών για έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε αγροτικά προϊόντα).	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Έγκριση εισαγωγής και διακίνησης φυτών, φυτικών προϊόντων και επιβλαβών οργανισμών για τα φυτά ή φυτικά προϊόντα για δοκιμές ή για επιστημονικούς σκοπούς σύμφωνα με το π.δ. 152/2009 (Α'194).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Άδεια επίσκεψης των Φυτοϋγειονομικών Εμπειρογνωμόνων της ΕΕ στη χώρα.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
15.	Μέριμνα σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων φυτοπροστασίας με άλλες χώρες και κατοχύρωσης της φυτοπροστασίας κατά σύναψη οδικών και ναυτιλιακών συμβάσεων μεταφορών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
16.	Καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για τα οποία επιβάλλεται να εφαρμοσθεί υποχρεωτική ή συλλογική καταπολέμηση από τις περιφερειακές υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Κατάρτιση και έγκριση ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και παρακολούθησης της εφαρμογής τους και κατανομή των σχετικών πιστώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων άσκησης εμπορίας και διαχείρισης γεωργικών φαρμάκων καθώς και των προδιαγραφών των καταστημάτων εμπορίας και των χώρων διαχείρισής τους.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
19.	Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων αναλύσεων και εξετάσεων και κάθε άλλης σχετικής χρήσιμης πληροφορίας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
20.	Καθορισμός τρόπου λήψεως και αποστολής για ανάλυση στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο δειγμάτων φυτών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
21.	Οργάνωση και παρακολούθηση από φυτοπαθολογικής άποψης των κέντρων σπόρων, κονδύλων κ.λ.π. και της εμπορίας αυτών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

22.	Απαγόρευση πώλησης, έκθεσης προς πώληση και αγοράς φυτών που έχουν προσβληθεί ή μολυνθεί από ασθένειες και εχθρούς των φυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
23.	Μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία υποσταθμών και παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Γενικής. Δ/νσης
24.	Προσδιορισμός των αναγκαιούντων φυτοπαθολογικών υλικών προκειμένου να γίνει προμήθειά τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Καθορισμός τρόπου και μέσων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
26.	Ενημέρωση Διεθνών Οργανισμών για τους ισχύοντες κανονισμούς κυκλοφορίας γεωργικών φαρμάκων στη χώρα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
27.	Απεντόμωση, απολύμανση ή άλλη θεραπεία και τρόπος εφαρμογής αυτής, στην οποία πρέπει να υποβληθούν καλλιέργειες ή φυτείες, γενικά φυτά ή άλλα αντικείμενα ή αποθήκες και οποιοσδήποτε άλλος χώρος ή μεταφορικό μέσο σε εκτέλεση διεθνών ή άλλων φυτοπαθολογικών διατάξεων, καθώς και αν η απολύμανση ή θεραπεία θα ενεργείται από τον ενδιαφερόμενο ή από άλλο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί για αυτό με δαπάνη του ενδιαφερόμενου. Επίσης με αίτηση και δαπάνη των ενδιαφερόμενων απεντόμωση ή απολύμανση για τη διατήρηση της αξίας γεωργικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Ενέργειες για κατανομή και αποστολή φυτοπαθολογικού υλικού στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες ή και στις Περιφέρειες.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
29.	Βεβαίωση εισαγωγής γεωργικών φαρμάκων, πρώτων υλών και βοηθητικών για την παραγωγή αυτών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
30.	Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, οργάνωση γεωργικών προειδοποιήσεων για την έγκαιρη λήψη μέτρων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών καλλιεργουμένων φυτών και φυτικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Γενικής. Δ/νσης
31.	Ο καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η εφαρμογή των γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
32.	Η συνεργασία μετά ομοειδών υπηρεσιών της αλλοδαπής και συναφών διεθνών οργανισμών επί θεμάτων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
33.	Ο καθορισμός σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, των αναγκαίων μέσων και εφοδίων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

34.	Ο συντονισμός της δράσης των περιφερειακών υπηρεσιών σε θέματα γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
35.	Η εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας περί γεωργικών προειδοποιήσεων και η μέριμνα για το συνεχή εκσυγχρονισμό της.	Προϊστάμενος Δ/νσης
36.	Χορήγηση εγκρίσεων για επείγουσες καταστάσεις φυτοπροστασίας (άρθρο 53 του Κανονισμού 1107/2009).	Γενικός Γραμματέας

Δ. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων, Εδαφοϋδατικών Πόρων και Λιπασμάτων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Αποφάσεις καθορισμού του τρόπου σύνταξης και έγκρισης μελετών, καθώς και της εκτέλεσης εργασιών συντηρήσεως έργων από τους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.) με αποκλειστικά δική τους χρηματοδότηση.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στη συντήρηση των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών, συντήρησης των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων και αντίστοιχων αναλύσεων τιμών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών και εκτέλεση εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών για την περίπτωση ανάθεσης, εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τρόπος ανάθεσης, απόφαση ανάθεσης, υπογραφή συμφωνητικού, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών ή μελετών ή υποδειγμάτων για τη λειτουργία και αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, την εγκατάσταση υποδειγματικών αρδεύσεων και στραγγίσεων, την οργάνωση της διανομής του αρδευτικού νερού και τους τρόπους υπολογισμού και επιμερισμού των αρδευτικών και στραγγιστικών τελών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Παροχή νομικών και τεχνικών οδηγιών περί έργων εγγείων βελτιώσεων σε υπηρεσίες και σε Ο.Ε.Β.	Προϊστάμενος Δ/νσης

7.	Παροχή τεχνικών οδηγιών για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και εγκαταστάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Διαβίβαση αιτημάτων οικονομικοδιαχειριστικών ελέγχων στους Ο.Ε.Β. προς την Δ/νση Οικονομικών Ελέγχων και Επιθεώρησης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	α) Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων χρηματοδότησης έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού από την Ε.Ε. ή άλλους διεθνείς οργανισμούς. β) Η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Μελέτη των προβλημάτων εξηλεκτρισμού της γεωργίας και λήψη μέτρων ανάπτυξής του, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Καθορισμός σταθερών συντελεστών υπολογισμού των ετήσιων καταναλώσεων ρεύματος και των αναγκών σε νερό των καλλιεργειών, καθώς και της ετήσιας ωφέλειας που προκύπτει από την ηλεκτροδότηση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
13.	Συντονισμός και η κατεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών για την κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Μέριμνα για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων και υλικών και συντονισμός των συναρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου και της ΔΕΗ για την κατασκευή των έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Μέριμνα λήψης νομοθετικών μέτρων για τη ρύθμιση θεμάτων οδικής κυκλοφορίας των αγροτικών μηχανημάτων που απορρέουν από την εφαρμογή του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και ρύθμισης θεμάτων αδειών οδήγησης και πτυχίων χειρισμού αγροτικών μηχανημάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Έλεγχος των προϋποθέσεων για την έγκριση όλων των νέων τύπων αγροτικών μηχανημάτων και έκδοση εθνικών και ευρωπαϊκών εγκρίσεων τύπου αγροτικών μηχανημάτων, ρυμουλκουμένων, εναλλάξιμων ρυμουλκουμένων και επιμέρους κατασκευαστικών στοιχείων αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Ρύθμιση θεμάτων Φ.Ι.Χ. αγροτικών αυτοκινήτων, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

18.	Μελέτη και λήψη μέτρων για την οργάνωση των συνεργείων επισκευών αγροτικών μηχανημάτων καθώς και των προϋποθέσεων του τεχνίτη αγροτικών μηχανημάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Εισήγηση και λήψη μέτρων ελέγχου αγροτικών μηχανημάτων, πρόληψης ατυχημάτων (κουβούκλια, ή πλαίσια ασφαλείας, όρια ταχύτητας, κατηγορίες πτυχίων χειριστών αγροτικών μηχανημάτων κ.λπ.) και προστασίας του περιβάλλοντος.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
20.	Εισήγηση νομοθετικών μέτρων για την κατάρτιση, διατήρηση και διαχείριση μητρώων διαφόρων αγροτικών μηχανημάτων για την κάλυψη αναγκών που προκύπτουν από την εθνική ή ενωσιακή νομοθεσία, σε συνεργασία με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
21.	α) Έκδοση και λήψη μέτρων σε εφαρμογή κοινών κανονιστικών αποφάσεων με το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για τον τεχνικό έλεγχο οχημάτων που χρησιμοποιούνται στη γεωργία ή αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και σε θέματα πτυχίων χειριστών και αδειών οδήγησης αγροτικών μηχανημάτων. β) Σύνταξη ερωτηματολογίων, τεχνικών εγχειριδίων για τα παραπάνω θέματα.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Εισήγηση για τη νομοθετική ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τα μεταφορικά αγροτικά αυτοκίνητα, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
23.	Συντονισμός, κατεύθυνση και παρακολούθηση των αποκεντρωμένων υπηρεσιών σε θέματα εκμηχάνισης, ελέγχων προδιαγραφών, έκδοσης αδειών κυκλοφορίας αγροτικών μηχανημάτων, αδειών οδήγησης και πτυχίων χειρισμού αγροτικών μηχανημάτων, διενέργειας εξετάσεων και λοιπών θεμάτων εφαρμογής του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και της ενωσιακής νομοθεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Προμήθεια κρατικών πινακίδων και εντύπων αδειών κυκλοφορίας και αδειών οδήγησης και εφοδιασμός των περιφερειακών υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Μελέτη και μέριμνα λήψης μέτρων για τον συντονισμό της επιθεώρησης του εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων. Η συνεργασία με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς για τον συντονισμό και παρακολούθηση της πορείας των επιθεωρήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
26.	Έλεγχος της συμμόρφωσης ως προς τα π.δ. 57/2010 και 81/2011 (CE), όλων των αγροτικών μηχανημάτων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΚΟΚ και για τα οποία προβλέπεται η έκδοση άδειας κυκλοφορίας (π.δ.81 ΦΕΚ 197/Α/2011).	Προϊστάμενος Δ/νσης

27.	Καθορισμός παραβόλων για τις υπηρεσίες που παρέχονται από την Κεντρική Υπηρεσία, από τις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες για την απογραφή αγροτικών μηχανημάτων και αγροτικού εξηλεκτρισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Κατανομή πιστώσεων από το Β παράρτημα του Τ.Γ.&Κ.στις αρμόδιες αποκεντρωμένες υπηρεσίες για την απογραφή αγροτικών μηχανημάτων και αγροτικού εξηλεκτρισμού προκειμένου να καλυφθούν οι υπηρεσιακές τους ανάγκες σε θέματα που αφορούν την έκδοση των διοικητικών πράξεων σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
29.	Εξέταση των προβλημάτων εκμηχάνισης της ελληνικής γεωργίας και η λήψη μέτρων για την ορθολογική ανάπτυξή της, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
30.	Κατάρτιση προδιαγραφών και κανονισμών δοκιμής αγροτικών μηχανημάτων. Ο καθορισμός της αξιολόγησης της καταλληλότητάς τους και των προδιαγραφών της έγκρισης των τύπων αυτών, καθώς και η μελέτη και λήψη μέτρων και κινήτρων για τη διάθεση των καταλλήλων κατηγοριών και τύπων μηχανημάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
31.	Μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης του κόστους εργασίας και της εκλογής των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και ο έλεγχος σκοπιμότητας εισαγωγής τους στον τομέα της γεωργίας με οικονομικά κριτήρια.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
32.	Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, μέριμνα αξιοποίησης των αγροτικών μηχανημάτων (έκδοση οδηγιών, εκπαίδευση κλπ.) και ανάπτυξης και στήριξης του κλάδου κατασκευής τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
33.	Μελέτη των ενεργειακών αναγκών των γεωργικών μηχανημάτων και η λήψη μέτρων, για την εξοικονόμηση ενέργειας με την κατάλληλη εκμετάλλευση των γεωργικών μηχανημάτων και την χρήση εναλλακτικών πηγών ενέργειας.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
34.	Συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων αγροτικών μηχανημάτων και λοιπών στοιχείων που απορρέουν από την εφαρμογή του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλους φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
35.	Υποβολή προτάσεων για τα νέα αναπτυξιακά προγράμματα του ΥΠΑΑΤ ή/και άλλων Υπουργείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

36.	Διαβίβαση προτάσεων προς τη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και τακτικού προϋπολογισμού καθώς και τροποποιήσεις αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
37.	Διαβίβαση προς τη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών πινάκων εφοδίων του ετήσιου προγράμματος προμηθειών και των τεχνικών προδιαγραφών αυτών για τις ανάγκες της Δ/σης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
38.	Διαβίβαση προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου δικαιολογητικών πληρωμής υδρογεωλογικών μελετών, επιβλέψεων και κατασκευών λιμνοδεξαμενών, φραγμάτων, ταμιευτήρων, απαλλοτριώσεων κλπ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
39.	Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
40.	Έγκριση μελετών υδρολογικών, υδρογεωλογικών και μελετών τεχνητού εμπλουτισμού και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου που εκπονούνται από την Υπηρεσία.	Προϊστάμενος Δ/νσης
41.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση αυτών των μελετών από την υπηρεσία. Ειδικότερα: α) Έγκριση των συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (Προκήρυξη, Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων, Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής) και του τρόπου ανάθεσης των μελετών. β) Πρόσκληση Περίληψη Προκήρυξης για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη μελέτης. γ) Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης της μελέτης. δ) Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών της μελέτης. ε) Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών της μελέτης. στ) Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκριση σχετικής πίστωσης κυρίως της μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών. Έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων εργασιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης

	ζ) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης. η) Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης. θ) Απόφαση επί ενστάσεων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης
42.	Απόφαση έγκρισης προσδιορισμού αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
43.	Εγκρίσεις διάθεσης πίστωσης για έργα και μελέτες που είναι ενταγμένα σε ΣΑΕ και ΣΑΜ του ΥΠΑΑΤ, αντίστοιχα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
44.	Πρόταση, σε ετήσια βάση, για ένταξη έργων/ μελετών, μετά από αξιολόγηση, σε Πρόγραμμα χρηματοδότησης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
45.	Πρόταση κατάρτισης και τροποποίησης ΠΔΕ εγγειοβελτιωτικών έργων/ μελετών σε ετήσια και πολυετή βάση, μέσω εθνικών πόρων και κοινοτικών προγραμμάτων στήριξης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
46.	Πρόταση για ετήσια κατανομή και τροποποίηση πιστώσεων σε έργα και μελέτες του ΠΔΕ.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
47.	Σύνταξη εκθέσεων ολοκλήρωσης μετά την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
48.	Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης των επενδύσεων των κατασκευασμένων εγγειοβελτιωτικών έργων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
49.	Έγκριση προδιαγραφών εκπόνησης των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών μελετών, μελετών οικονομικής σκοπιμότητας εγγ/κών έργων καθώς και γενικά μελετών αρδευτικών, εδαφολογικών και ειδικών περιβαλλοντικών θεμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
50.	Έγκριση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης αντιδιαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξη επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με τα αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
51.	Σύνταξη συμβατικών τευχών γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εδαφολογικών, μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων εγγειοβελτιωτικών έργων, στο πλαίσιο ανάθεσης μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων από άλλες Δ/νσεις του ΥπΑΑΤ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

52.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την ανάθεση εκπόνησης μελετών γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εδαφολογικών, μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων εγγειοβελτιωτικών έργων, μελετών παροχής υπηρεσιών και γενικά μελετών αρδευτικών, εδαφολογικών και ειδικών περιβαλλοντικών θεμάτων (σύνταξη συμβατικών τευχών, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ).	Προϊστάμενος Δ/νσης
53.	Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία.	Προϊστάμενος Δ/νσης
54.	Γνωμοδότηση και διατύπωση απόψεων επί των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών και οικονομικής σκοπιμότητας μελετών και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων εγγειοβελτιωτικών έργων και γενικά αρδευτικών, εδαφολογικών και περιβαλλοντικών θεμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
55.	Διατύπωση απόψεων επί θεμάτων οριοθέτησης προστατευόμενων περιοχών και θεμάτων διαχείρισης εδαφοϋδατικών πόρων: α) ήσσονος σπουδαιότητας θέματα β) εξαιρετικής σπουδαιότητας ρυθμιζόμενα θέματα	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος Δ/νσης
56.	Έγκριση των προγραμμάτων ποιοτικού ελέγχου υδάτων των ποταμών που προέρχονται από όμορες χώρες, καθώς και όλων των υδατικών πόρων για άρδευση (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κλπ) της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
57.	Καθορισμός τιμών παραμέτρων ποιότητας αρδευτικών υδάτων	Προϊστάμενος Δ/νσης
58.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών ώστε να προστατεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
59.	Λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστασία των εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
60.	Πράξεις που αφορούν σε συνεργασίες με διεθνείς ή διακρατικούς οργανισμούς σε θέματα σχετικά με τη διαχείριση εδαφοϋδατικών πόρων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

61.	Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 1.467.351 Ευρώ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
62.	Ερευνητικά προγράμματα σε θέματα λίπανσης – θρέψης φυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
63.	Αποστολή στατιστικών στοιχείων λιπασμάτων παραγωγής-πιστοποίησης προς ενδιαφερόμενους στο εσωτερικό ή το εξωτερικό. α) Επιπέδου Δ/νσης. β) επιπέδου Τμήματος.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
64.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ειδικού λογαριασμού Ελέγχου λιπασμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
65.	Χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση και τροποποίηση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας λιπασμάτων τύπου Β’	Προϊστάμενος Δ/νσης
66.	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας και έγκρισης κυκλοφορίας λιπασμάτων που δεν φέρουν την ένδειξη «λίπασμα Ε.Κ.».	Προϊστάμενος Δ/νσης
67.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής λιπασμάτων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
68.	Γνωμάτευση προς τα τελωνεία βάσει της οποίας εντάσσονται προϊόντα στην κατηγορία λιπασμάτων, πρώτων υλών παραγωγής.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Α. Διεύθυνση Διαχείρισης Ζωικών Γενετικών Πόρων και Συστημάτων Εκτροφής Ζώων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Κατάρτιση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης των βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών, λοιπών αγροτικών ζώων και πτηνών σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεως των ζώων και των απογόνων αυτών, καθώς και η κατάρτιση και τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Κατάρτιση προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης για την ορθολογικότερη και ταχύτερη βελτίωση των αναφερομένων ζώων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τον έλεγχο των αποδόσεων, την εκτίμηση της αναπαραγωγικής αξίας, την τήρηση γενεαλογικών βιβλίων και την εκτίμηση του εξωτερικού των ζώων και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών από τα Κέντρα Γενετικής Βελτίωσης Ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων και εσωτερικών κανονισμών για την ίδρυση και λειτουργία των σταθμών ατομικού και απογονικού ελέγχου, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5.	Καθορισμός χωροταξικός των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Κατάρτιση των προγραμμάτων ελέγχου αποδόσεως ζώων και καθορισμός συστήματος ελέγχου αποδόσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος ελέγχου αποδόσεως των αγροτικών ζώων, ως και λήψη οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέτρου βελτίωσης του εφαρμοζομένου προγράμματος ελέγχου αποδόσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Κατάρτιση προγραμμάτων και έκδοση κανονισμών και αποφάσεων για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των αγροτικών ζώων σε όλη τη χώρα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Οργάνωση για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των ζώων της χώρας, καθορισμός κατά περιοχές του είδους και της φυλής των ζώων που θα εγγραφούν σε αυτά, κατεύθυνση, εποπτεία και συντονισμός των υπηρεσιών και οργανώσεων των παραγωγών που ασχολούνται με τη δραστηριότητα αυτή.	Προϊστάμενος Δ/νσης

10.	Καθορισμός ζωοτεχνικών προδιαγραφών κλπ. για την προμήθεια από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αρρένων ζώων αναπαραγωγής, σπέρματος, ωαρίων και εμβρύων που προορίζονται να χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα γενετικής βελτίωσης ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Καθορισμός χωροταξικός των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
12.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τη δημιουργία και διαχείριση τράπεζας γενετικού υλικού.	Γενικός Γραμματέας
13.	Κατάρτιση προγραμμάτων διάσωσης και διατήρησης σπάνιων φυλών αγροτικών ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Μέριμνα για παροχή ειδικών κινήτρων στους κατόχους αγροτικών ζώων σπανίων φυλών και η ενίσχυση φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν σε προγράμματα διατήρησης η βελτίωσης σπανίων φυλών αγροτικών ζώων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
15.	Ενημέρωση φορέων και εκτροφέων σε θέματα εφαρμογής δράσεων των προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
16.	Η εισήγηση θεμάτων για έρευνα και η συνεργασία με ερευνητικά – εκπαιδευτικά ιδρύματα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Χορήγηση διακριτικού αριθμού στα πτηνοτροφεία και εκκολαπτήρια παραγωγής αυγών, εκκόλαψης και νεοσσών που τίθεται στις άδειες λειτουργίας τους που εκδίδονται από τις Περιφέρειες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής μονόπλων χρήσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Γνωμοδότηση για τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας εξαγωγής δρομώνων ίππων και ίππων αθλήσεως από την Φιλίππειο Ένωση.	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Χορήγηση άδειας σκοπιμότητας για την ίδρυση ιπποφορβείων για αναπαραγωγή δρομώνων ίππων αθλήσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης
21.	Έγκριση ζωοτεχνικών προδιαγραφών για εισαγωγή πτηνών αναπαραγωγής και μεταξόσπορου.	Προϊστάμενος Δ/νσης

Β. Διεύθυνση Διατροφής Ζώων, Ζωοτροφών και Βοσκοτόπων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1	Η κατάρτιση του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2	Πάσης φύσεως αλληλογραφία με σκοπό τον συντονισμό των ελέγχων στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Αλληλογραφία με Περιφέρεια, Εργαστήρια Ελέγχου Κυκλοφορίας Ζωοτροφών κλπ. για συλλογή και επεξεργασία στοιχείων ελέγχου	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
4.	Η λήψη περιοριστικών μέτρων για μη ασφαλείς ζωοτροφές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Η διαβίβαση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του τμήματος νομοθεσίας (εθνική και ενωσιακή), καθώς και των ερμηνευτικών εγκυκλίων με σκοπό την άμεση εφαρμογή τους από τους επόπτες κυκλοφορίας ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
6.	Η έγκριση των επιχειρήσεων ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
7.	Αλληλογραφία για την τήρηση του εθνικού Μητρώου επιχειρήσεων ζωοτροφών (παρασκευαστήρια, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εμπορικές επιχειρήσεις, μεταφορικές εταιρείες) που ανάλογα με τη δραστηριότητά τους έχουν εγκριθεί ή εγγραφεί.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
8.	Η μέριμνα για την εξασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων για τον έλεγχο των ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Πάσης φύσεως αλληλογραφία με σκοπό τον συντονισμό των ελέγχων στον τομέα των πρόσθετων υλών ζωοτροφών σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Η λήψη περιοριστικών μέτρων για μη ασφαλείς ζωοτροφές αναφορικά με την αρμοδιότητα του τμήματος σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Η διαβίβαση της σχετικής με τις πρόσθετες ύλες ζωοτροφών νομοθεσίας (εθνική και ενωσιακή), καθώς και των ερμηνευτικών εγκυκλίων με σκοπό την άμεση εφαρμογή τους από τους επόπτες κυκλοφορίας ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

12.	Η υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
13.	Η έκδοση πιστοποιητικών έγκρισης εξαγωγών διατροφικών προϊόντων σε τρίτες χώρες (free sales certificates).	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Πάσης φύσεως αλληλογραφία με σκοπό τον συντονισμό κατά την εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την οριοθέτηση, αξιοποίηση και βελτίωση των βοσκοτόπων της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, σε εθνικό επίπεδο προγράμματος απογραφής, ταξινόμησης, αξιολόγησης και χαρτογράφησης των λιβαδικών πόρων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Η εισήγηση λήψης νομοθετικών και οικονομικών μέτρων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων. Η εισήγηση προτάσεων χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Ο καθορισμός σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο πυκνοτήτων βόσκησης.	Γενικός Γραμματέας
19.	Η αντιμετώπιση των θεμάτων του τμήματος στα πλαίσια της Ε.Ε. των διεθνών οργανισμών και διεθνών σχέσεων γενικότερα.	Γενικός Γραμματέας
20.	Η αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων σχετικών με τις ζωοτροφές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
21.	Η εφαρμογή του κοινοτικού κανονισμού με ειδικά μέτρα στήριξης των μικρών νησιών του Αιγαίου αναφορικά με την εισήγηση πρότασης του ετήσιου ισοζυγίου ζωοτροφών που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα.	Γενικός Γραμματέας

Γ. Διεύθυνση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1.	Σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων. Εισήγηση χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Γενικός Γραμματέας
2.	Εξέταση σκοπιμότητας και γνωμάτευση για την ίδρυση, επέκταση και εκσυγχρονισμό βιομηχανιών και βιοτεχνιών επεξεργασίας γάλακτος και κρέατος, καθώς και σφαγείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

3.	Επιβολή προστίμων του άρθρου 12 της αριθμ.412/8932 ΚΥΑ.	Γενικός Γραμματέας
4.	Εισήγηση μέτρων πολιτικής για την εμπορία, επεξεργασία, μεταποίηση, τυποποίηση, διακίνηση και κατανάλωση όλων των ειδών γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, κρέατος, αυγών και των προϊόντων αυτών, μαλλιών, τριχών και δερμάτων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5.	Εισήγηση μέτρων για την προστασία και διάθεση της παραγωγής, καθώς και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας όλων των κλάδων παραγωγής και μεταποίησης γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, κρέατος, αυγών και των προϊόντων αυτών, μαλλιού, τριχών και δέρματος, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Εισήγηση προτάσεων για τη χορήγηση επενδυτικών κινήτρων στον τομέα εμπορίας κρέατος, αυγών και προϊόντων τους, καθώς και δέρματος, μαλλιών και τριχών σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Μελέτη και εισήγηση μέτρων για την αξιοποίηση των προϊόντων και παραπροϊόντων των μονάδων του γαλακτοκομικού τομέα και του τομέα επεξεργασίας κρέατος και αυγών σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Εκτίμηση των αναγκών σε έργα δομής, εμπορίας και μεταποίησης από άποψη αριθμού και δυναμικότητας και η χωροταξική κατανομή αυτών, καθώς και καθορισμός κανόνων λειτουργίας αυτών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Λήψη τιμών από τις αντιπροσωπευτικές αγορές και αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Ε. και σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της χώρας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
10.	Έλεγχος ποιότητας και μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας, καθώς και έκδοση σχετικών αποφάσεων για τις τεχνολογικές προδιαγραφές του κρέατος, των αγορών και των προϊόντων τους, καθώς και δέρματος και μαλλιών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης

11.	Μελέτη συνθηκών εμπορίας στη διεθνή, κοινοτική και εγχώρια αγορά, εξέλιξη της παραγωγής-κατανάλωσης των τιμών παραγωγού-καταναλωτή και την εξέλιξη των τάσεων και προοπτικών, για εισήγηση και εφαρμογή μέτρων βελτίωσης της αγοράς και προστασίας παραγωγού-καταναλωτή, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
12.	Μελέτη δομής της αγοράς και άποψη φορέων, εμπορίας και διακίνησης στην εσωτερική και εξωτερική αγορά, για εισήγηση μέτρων εξυγίανσης του κυκλώματος, σε περιπτώσεις διαστρεβλωτικών τάσεων της αγοράς κρέατος, αυγών και προϊόντων τους, καθώς και δέρματος και μαλλιών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
13.	Κατάρτιση εθνικών προτύπων κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Αλληλογραφία με αρμόδιες υπηρεσίες και εμπλεκόμενους φορείς για την εφαρμογή του νομικού πλαισίου αδειοδότησης κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Εξέταση ενστάσεων φορέων κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων επί αποφάσεων της αρμόδιας αδειοδοτούσας αρχής.	Γενικός Γραμματέας
16.	Αλληλογραφία τήρησης μητρώου κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
17.	Διευκρινίσεις για την εφαρμογή του μελισσοκομικού προγράμματος	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Έγκριση προγραμμάτων πρωτοβουλιών των Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών.	Γενικός Γραμματέας
19.	Κατανομή κυψελών και οικονομικής ενίσχυσης στα μικρά νησιά του Αιγαίου Πελάγους.	Προϊστάμενος Δ/νσης

Δ. Διεύθυνση Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή, αντίστοιχα των Ευρωπαϊκών Συμβάσεων: -για την προστασία των ζώων κατά την διάρκεια των διεθνών μεταφορών, - για την προστασία των ζώων κατά την σφαγή,	Γενικός Γραμματέας

	- για την προστασία των ζώων στις εκτροφές, - για την προστασία των πειραματοζώων, - για την προστασία των ζώων συντροφιάς.	
2.	Θέσπιση αυστηρότερων μέτρων για την βελτίωση της ευζωίας των ζώων κατά τη μεταφορά, τη σφαγή ή αυτών που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς	Γενικός Γραμματέας
3.	Καθορισμός των τεχνικών λεπτομερειών για την ανάπτυξη, επικύρωση εναλλακτικών προσεγγίσεων κατά την πραγματοποίηση των πειραματικών πρωτοκόλλων καθώς και λήψη μέτρων για την ενθάρρυνση της έρευνας, την προώθηση και τη διάδοση πληροφοριών ως προς αυτές.	Γενικός Γραμματέας
4.	Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων των διαδικασιών έγκρισης των φορέων που πραγματοποιούν την εκπαίδευση και τη κατάρτιση για την απόκτηση, διατήρηση και επίδειξη της απαιτούμενης επάρκειας του προσωπικού των εγκαταστάσεων εκτροφής, προμήθειας και χρήσης καθώς και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών της.	Γενικός Γραμματέας
5.	Συγκρότηση της Εθνικής Επιτροπής για την ευζωία των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς και ορισμός των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της.	Γενικός Γραμματέας
6.	Καθορισμός ύψους παραβόλου υπέρ Δημοσίου για την χορήγηση άδειας ίδρυσης κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων.	Γενικός Γραμματέας
7.	Χορήγηση εξαιρέσεων για την χρησιμοποίηση ειδών ζώων πέραν αυτών που έχουν εκτραφεί για τη χρήση τους σε επιστημονικές διαδικασίες	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Θέσπιση προσωρινών μέτρων για τη χρησιμοποίηση ή απαγόρευση των ανθρωποειδών πιθήκων σε διαδικασίες	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Χορήγηση του αριθμού έγκρισης σε κάθε Σημείο Ελέγχου για την ανάπαυση των μεταφερομένων ζώων	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Αναστολή ή ανάκληση του Πιστοποιητικού Επαγγελματικής ικανότητας των οδηγών ή συνοδών μέσων μεταφοράς ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Καθορισμός του τρόπου συντάξεως και του περιεχομένου των φύλλων νοσηλείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Ορισμός υπευθύνου κτηνιάτρου της κεντρικής κτηνιατρικής Υπηρεσίας ως μέλους της Γνωμοδοτικής Επιτροπής για την εξέταση πληρότητας φακέλου υποψήφιου φορέα για την Πιστοποίηση του ελληνικού Ποιμενικού Σκύλου.	Προϊστάμενος Δ/νσης

13.	Αναγνώριση του φορέα για την Πιστοποίηση του ελληνικού Ποιμενικού Σκύλου.	Γενικός Γραμματέας
14.	Χορήγηση κτηνιατρικής έγκρισης και κωδικού αριθμού σε δημόσια και ιδιωτικά κέντρα συλλογής και αποθήκευσης σπέρματος.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
15.	Εντολές κατανομής και αποστολής κτηνιατρικών εφοδίων κάθε είδους από την Αποθήκη Κτηνιατρικών Εφοδίων στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Καθορισμός μέτρων ελέγχου της αποτελεσματικότητας, μη βλαπτικότητας και ορθολογικής χρήσης των κτηνιατρικών φαρμάκων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
17.	Χορήγηση έγκρισης μέσων σήμανσης στο πλαίσιο του εθνικού συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής των βοοειδών, αιγοπροβάτων και χοίρων (ΚΥΑ αριθ. 170285/29.08.2011 – Β΄2236)	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

Ε. Διεύθυνση Υγείας των Ζώων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Καθορισμός τύπου σύμβασης μεταξύ κτηνιατρικών υπηρεσιών και εμπορικών επιχειρήσεων εμπορίας ζώων και ζωικών προϊόντων (άρθρο 6, παρ. Ι και άρθρο 19 παρ. 1 ΠΔ 420/1993, Α΄179).	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Εφαρμογή προγραμμάτων εξάλειψης ασθενειών από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα (άρθρο 1 ΠΔ 133/1992, Α΄ 66).	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Συμπλήρωση του πίνακα μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων (άρθρο 3 ΠΔ 133/1992, Α΄ 66).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
4.	Εφαρμογή προγράμματος ελέγχου πτηνοτροφικών επιχειρήσεων που πραγματοποιούν ενδοκοινοτικό εμπόριο πουλερικών και αυγών επώασης (άρθρο 3 παρ. 2 ΠΔ 211/1992, Α΄100).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών των πτηνών (άρθρο 13 παρ. 2 ΠΔ 211/1992, Α΄ 100).	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Καθορισμός προσόντων τεχνικού προσωπικού στη συλλογή επεξεργασία αποθήκευση και μεταφορά εμβρύων (άρθρο 18 ΠΔ 312/1991, Α΄ 109).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

7.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών των ζώων υδατοκαλλιέργειας (άρθρο 15 παρ. 3 ΠΔ 445/1995, Α' 259).	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Εφαρμογή προγραμμάτων επιτήρησης της γρίπης των πτηνών (αρθ. 4 παρ. 2, π.δ. 33/2008 Α49).	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Επιβολή προσωρινών περιορισμών στις μετακινήσεις των πουλερικών, άλλων πτηνών σε αιχμαλωσία και αυγών και στη μετακίνηση οχημάτων (αρθ. 10 παρ. β, π.δ. 33/2008 Α49).	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Εφαρμογή σχεδίου άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις εμφάνισης ψευδοπανώλους των πτηνών (άρθρο 20 παρ. 4 ΠΔ 141/1996, Α΄ 108).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
11.	Εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου ζωονόσων (άρθρο 5 ΠΔ 41/2006, Α΄ 44).	Προϊστάμενος Δνσης
12.	Θέσπιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων εφαρμογής του ΠΔ 37/2005 για την Αφρικανική πανώλη των χοίρων (άρθρο 26 ΠΔ 37/2005, Α΄ 56).	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Έγκριση εφαρμογής δικτύου επιτήρησης τις υγείας των ζώων (άρθρο 14 παρ. 2 ΠΔ 308/2000, Α΄ 252)	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Καθορισμός τεχνικών λεπτομερειών εφαρμογής του ΠΔ 245/2006 για τις εισαγωγές οπληφόρων ζώων, (άρθρο 12 ΠΔ 245/2006, Α΄ 260).	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Θέσπιση συμπληρωματικών μέτρων για την καταπολέμηση του αφθώδους πυρετού (άρθρο 1 παρ. 2 και άρθρο 14 παρ. 4 ΠΔ 32/2007, Α΄ 30)	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Καθορισμός ζωνών εμβολιασμού κατά του αφθώδους πυρετού (άρθρο 43 παρ. 1 και άρθρο 48 παρ. 5 ΠΔ 32/2007, Α΄ 30)	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
17.	Έγκριση σχεδίου έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση του αφθώδους πυρετού (άρθρο 69 παρ. 7 ΠΔ 32/2007, Α΄ 30)	Γενικός Γραμματέας
18.	Επιβολή μέτρων προστασίας, επιτήρησης ή περαιτέρω απαγορευμένης ζώνης για τη γρίπη των πτηνών σε έδαφος περισσοτέρων γειτονικών νομών (αρθ. 17 παρ. 4, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Επιβολή μέτρων σε απαγορευμένες ζώνες σε έδαφος γειτονικών νομών (αρθ. 43 παρ. 1, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

20.	Εφαρμογή σχεδίου επείγοντος εμβολιασμού (αρθ. 54 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Γενικός Γραμματέας
21.	Διενέργεια επείγοντος εμβολιασμού πριν από την έγκριση του σχεδίου επείγοντος εμβολιασμού (αρθ. 55 παρ. 1, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Γενικός Γραμματέας
22.	Εφαρμογή σχεδίου προληπτικού εμβολιασμού (αρθ. 57 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Γενικός Γραμματέας
23.	Δημιουργία εθνικής τράπεζας εμβολίων για την αποθήκευση αποθεμάτων εμβολίων κατά της γρίπης των πτηνών (αρθ. 59 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
24.	Εφαρμογή σχεδίου έκτακτης ανάγκης (αρθ. 62 παρ. 4, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Εφαρμογή τροποποιημένου σχεδίου έκτακτης ανάγκης (αρθ. 65 παρ. 2, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Γενικός Γραμματέας

Στ. Διεύθυνση Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Ρύθμιση των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή του Π.Δ.211/2006 (Α΄211), σχετικά με τα συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Καν.1774/2002/ΕΚ ως προς τον καθορισμό υγειονομικών κανόνων για τα ζωικά υποπροϊόντα που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο (άρθρο 15, του Π.Δ. 211/2006 (Α΄211).	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Καθορισμός του χειρισμού της σήμανσης των δειγμάτων, της διαδικασίας δειγματοληψίας, της αποστολής των δειγμάτων, των μεθόδων δειγματοληψίας και ανάλυσης αυτών, όπου απαιτείται, (άρθρο 20, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95).	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Καθορισμός της διαδικασίας της επίσημης κράτησης-δέσμευσης και ενδεχομένως της καταστροφής, της αποδέσμευσης, της ειδικής μεταχείρισης, όταν απαιτείται, των προϊόντων ζωικής προέλευσης (άρθρο 20, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95).	Προϊστάμενος Δ/νσης

4.	Ορισμός των επίσημων εργαστηρίων ανάλυσης των δειγμάτων των επισήμων ελέγχων (άρθρο 21, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5.	Ορισμός των εθνικών εργαστηρίων αναφοράς και οσάκις απαιτείται, ορισμός ως εθνικών εργαστηρίων αναφοράς των εργαστηρίων αναφοράς άλλων κρατών μελών (άρθρο 22, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95)	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
6.	Καθορισμός θεμάτων που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, την αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων και το μητρώο των εκπαιδευτών (άρθρο 26, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95)	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
7.	Ρύθμιση ειδικών θεμάτων ή θεμάτων τοπικού χαρακτήρα και καθορισμός τεχνικών λεπτομερειών για την εφαρμογή του ΠΔ 79/2007 (άρθρο 31, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

Γενική Γραμματεία Αγροτικής Πολιτικής και Κοινοτικών Πόρων

Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης

Α. Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Διατύπωση απόψεων προς Εθνικούς φορείς, την Ε.Ε. και τους Διεθνείς Οργανισμούς σχετικά με θέματα φυτογενετικών πόρων και άλλων περιβαλλοντικών θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
2.	Διατύπωση απόψεων προς το ΥΠΕΚΑ σχετικά με Ειδικές Χωροταξικές Μελέτες (ΕΧΜ), Ειδικές Περιβαλλοντικές Μελέτες (ΕΠΜ), Βιομηχανικές Περιοχές (ΒΙΠΕ), Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) και Γενικό καθώς και Ειδικά Πλαίσια Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης, Στρατηγικές Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.), Σχέδια Χωρικής Οικιστικής Οργάνωσης Ανοιχτής Πόλης (Σ.Χ.Ο.Α.Π.) και Οργάνωση Υποδοχέων δραστηριοτήτων, Τοπικά Χωρικά Σχέδια (ΤΧΣ) και Ειδικά Χωρικά Σχέδια (ΕΧΣ).	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
3.	Έκδοση άδειας για τη συλλογή και τη διακίνηση, τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό της Χώρας, προστατευόμενων ειδών, ποικιλιών ή κλώνων σύμφωνα με το άρθρου 10 του Π.Δ.80/90 (Α40) και τα άρθρα 11 και 17 του ν.3937/2011.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
4.	Τομεακές εκθέσεις προς το ΥΠΕΚΑ σε εφαρμογή Ενωσιακών Οδηγιών για το Περιβάλλον.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
5.	Παροχή Οδηγιών και κατευθύνσεων και προς τις Περιφερειακές Επιτροπές Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ) [πρώην ΝΕΧΩΠ σύμφωνα με την Τριμερή απόφαση Υπουργών υπ’αριθμ.393155/22-9-92 «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων Υπουργείου Γεωργίας» (Β579)].	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	Γνωμοδοτήσεις επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) που διαβιβάζονται από το ΥΠΕΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.β του ν.4014/2011.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
7.	Έκδοση βεβαιώσεων συμμόρφωσης επενδύσεων προς την Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία και εξέτασή τους από πλευράς επιπτώσεών τους στο περιβάλλον.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

8.	Διατύπωση απόψεων προς το ΥΠΕΚΑ σχετικά με την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με αντίστοιχη της Ε.Ε. στον τομέα περιβάλλοντος.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
9.	Επιλογή προδιαγραφών Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΕΠΜ) [άρθρο 2, ΚΥΑ 69269/5387/90 (Β΄678)].	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10.	Οδηγίες και κατευθύνσεις προς τις Περιφέρειες και Περιφερειακές Ενότητες για τις Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΚΥΑ αριθμ.079833/24-10-2011 ΦΕΚ Β΄2366, όπως ισχύει).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11.	Σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Καθορισμός ετήσιου προγράμματος ελέγχων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Συλλογή, επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και συνεργασία με τα αρμόδια Εθνικά και Ενωσιακά όργανα για θέματα περιβάλλοντος και χωροταξίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Διατύπωση απόψεων επί προσχεδίων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού», δύναται να ασκείται και από τον Αναπληρωτή Υπουργό.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής στα κύρια καθήκοντά του.

Από την δημοσίευση αυτής της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής που είναι αντίθετη ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 2015

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΚΟΥΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004